



ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ αρ. ΤΘ/01/2018

**Έλεγχος Οικονομικών Καταστάσεων Ταμείου Θήρας
και Διαχείρισης Άγριας Πανίδας**

**ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΟΝΤΟΤΗΤΑ:
ΤΑΜΕΙΟ ΘΗΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΓΡΙΑΣ ΠΑΝΙΔΑΣ**

19 Οκτωβρίου 2018

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

Σύνοψη.....	1
A. Εισαγωγή.....	3
B. Σκοπός του ελέγχου και μεθοδολογία.....	4
Γ. Ευρήματα.....	6
1. Οικονομικές Καταστάσεις για το έτος 2014.....	6
(α) Αποτελέσματα έτους.....	6
(β) Εισπράξεις.....	6
(γ) Πληρωμές.....	6
(δ) Προσωπικό.....	6
(ε) Προϋπολογισμός.....	7
(στ) Ταμείο Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων.....	7
(ζ) Καταθέσεις Εισπράξεων από τα επαρχιακά γραφεία.....	8
(η) Δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων.....	9
2. Ειδικά θέματα που αφορούν στα έτη 2015 και 2016.....	10
(α) Υποθέσεις δικαστηρίων.....	10
(β) Εξώδικα προστίματα.....	12
(γ) Κατασχεθέντα τεκμήρια εξωδίκων.....	13
(δ) Αδειες κυνηγιού και κατοχή όπλων.....	14
(ε) Εκτροφή Περδικιών.....	14
(στ) Εκτροφείο περδικιών στο Σταυροβούνι.....	15
(ζ) Βελτίωση Βιοτόπων.....	16
(η) Αναλώσιμα υλικά.....	16
(θ) Σύστημα διαχείρισης στόλου οχημάτων.....	17

Σύνοψη.

Το Ταμείο Θήρας και Διαχείρισης Άγριας Πανίδας ιδρύθηκε σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Ταμείου Θήρας Νόμου και είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου.

Οι οικονομικές καταστάσεις του Ταμείου για το έτος 2014 έχουν ελεγχθεί από την Ελεγκτική Υπηρεσία σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 10(1) του περί Ταμείου Θήρας Νόμου. Ο έλεγχος των οικονομικών καταστάσεων για τα έτη 2015 και 2016 έχει ανατεθεί από την Ελεγκτική Υπηρεσία σε ιδιώτες ελεγκτές σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 8 των περί της Κατάθεσης Στοιχείων και Πληροφοριών στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και στη Βουλή των Αντιπροσώπων Νόμων, η ολοκλήρωση του οποίου εκκρεμεί. Επιπρόσθετα, η Ελεγκτική Υπηρεσία για τα εν λόγω έτη, έχει διενεργήσει έλεγχο συμμόρφωσης, καθώς και διαχειριστικής φύσεως έλεγχο, με βάση τις πρόνοιες των περί Ταμείου Θήρας Νόμων και των περί Καταθέσεων Στοιχείων και Πληροφοριών στον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και στη Βουλή των Αντιπροσώπων Νόμων.

Τα σημαντικότερα ευρήματα των ελέγχων που διενεργήθηκαν αφορούν:

- Ετοιμασία ελλειμματικού προϋπολογισμού για το έτος 2014.
- Διένεργεια μη νομοθετικά καλυμμένων πληρωμών.
- Οι υποχρεώσεις του Σχεδίου Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων του Ταμείου δεν παρουσιάζονται στις οικονομικές καταστάσεις του Ταμείου.
- Μη έγκαιρη κατάθεση των εισπράξεων στην τράπεζα και η μη συμπλήρωση των σχετικών εντύπων που αφορούν στις εισπράξεις.
- Μη κατάθεση στην Βουλή των Αντιπροσώπων και δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας της ετήσιας κατάστασης των λογαριασμών που ελέγχθησαν μαζί με την έκθεση του Γενικού Ελεγκτή για όλα τα έτη.
- Μη κατάθεση στα έσοδα του Ταμείου ποσών που αφορούν σε χρηματικές ποινές που εισπράττονται από τα δικαστήρια.
- Αναποτελεσματική παρακολούθηση υποθέσεων παραβάσεων και περιπτώσεων καταδίκης προσώπων.
- Δεν γίνεται αναφορά στις οικονομικές καταστάσεις του Ταμείου για το έτος 2014 στα καθυστερημένα ποσά που οφείλονται στο Ταμείο και αφορούν σε οφειλές από την επιβολή προστίμου από τα Δικαστήρια.
- Μη συστηματική, έγκαιρη και πλήρης ενημέρωση του μηχανογραφημένου συστήματος καταχώρισης των υποθέσεων δικαστηρίου.
- Μη έγκαιρη λήψη όλων των απαραίτητων ενεργειών για είσπραξη των οφειλόμενων ποσών, στις περιπτώσεις των εξωδίκων που οι προθεσμίες εξόφλησης έχουν λήξει και δεν έχουν εισπραχθεί.
- Καταστροφή τεκμηρίων που παραλήφθηκαν από την Αστυνομία στις περιπτώσεις αδικημάτων που ρυθμίζονται εξώδικα χωρίς την εφαρμογή της καθορισμένης διαδικασίας.
- Μη λήψη όλων των αποδεικτικών στοιχείων από την Αστυνομία για τις εισπράξεις που διενήργησαν εκ μέρους του Ταμείου Θήρας για άδεια οπλοκατοχής.

- Μεγάλη απόκλιση στη κατανάλωση ζωοτροφών ανά περδίκι, ανά ημέρα, μεταξύ των Επαρχιακών Γραφείων.
- Οι εσωτερικοί εγκύκλιοι που έχει εκδώσει η Υπηρεσία Θήρας και Πανίδας αναφορικά με τις διαδικασίες τήρησης πυρήνων περδικιών και απελευθέρωσης περδικιών δεν εφαρμόζονται σε όλες τις περιπτώσεις.
- Απόκλιση συνολικού κόστους εκτροφής περδικιών στο εκτροφείο του Ταμείου στο Σταυροβούνι, κατά το έτος 2015, σε σχέση με το κόστος αγοράς περδικιών από ιδιώτες προμηθευτές.
- Μεγάλη διακύμανση της ποσότητας σπόρων που σπέρνεται ανά δεκάριο μεταξύ των διαφόρων τρακτοδηγών για τη βελτίωση βιοτόπων.
- Ανάγκη για καθορισμό ομοιόμορφης διαδικασίας ελέγχου του ίχνους των οχημάτων της Υπηρεσίας Θήρας και Πανίδας.

A. Εισαγωγή.

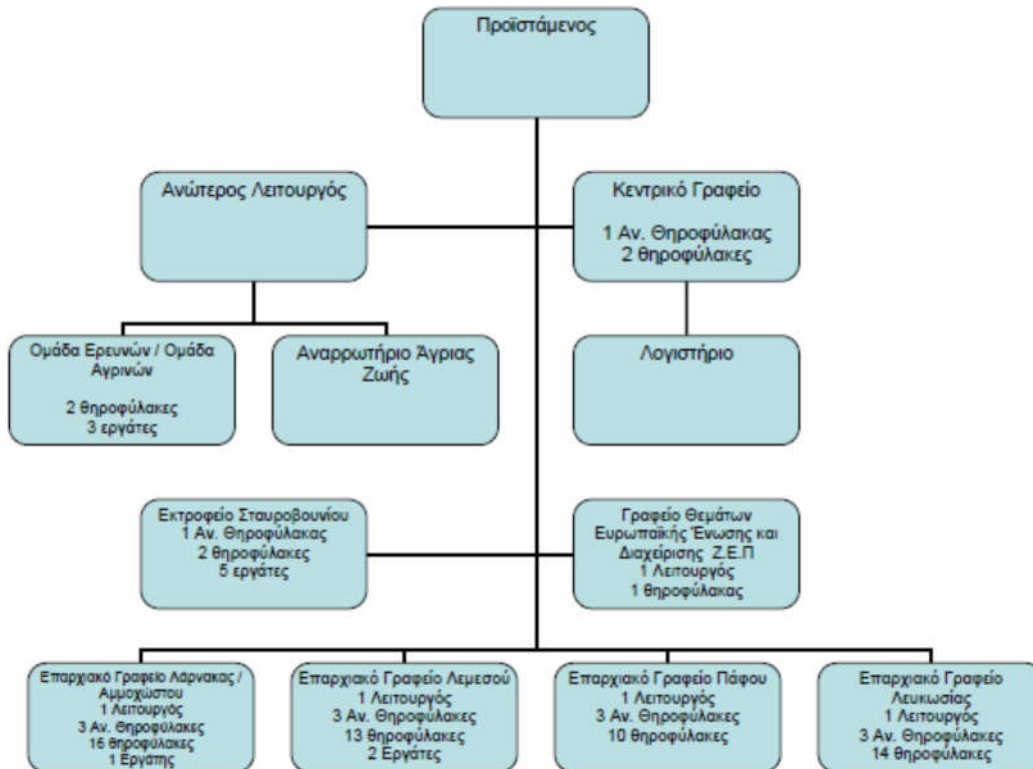
Σύμφωνα με των περί Ταμείου Θήρας Νόμων και τηρουμένων των διατάξεων του περί Προστασίας και Διαχείρισης Αγρίων Πτηνών και Θηραμάτων Νόμου και του περί Προστασίας και Διαχείρισης της Φύσης και της Άγριας Ζωής Νόμου, οι σκοποί του Ταμείου είναι:

- (i) Η προστασία, ανάπτυξη και διαχείριση της πανίδας,
- (ii) η εφαρμογή της Οδηγίας 79/409/ΕΟΚ,
- (iii) η εφαρμογή του μέρους της Οδηγίας 92/43/ΕΟΚ,
- (iv) η εφαρμογή του περί της Συμφωνίας για τη Διατήρηση της Ευρωπαϊκής Υδροβίας Πτηνοπανίδας (Κυρωτικού) Νόμου του 2008,
- (v) η εφαρμογή του περί της Σύμβασης για τη Διατήρηση της Ευρωπαϊκής Άγριας Ζωής και των Φυσικών Οικοτόπων (Κυρωτικού) Νόμου του 1988,
- (vi) η εφαρμογή του περί της Σύμβασης για τη Διατήρηση των Αποδημητικών Ειδών που Ανήκουν στην Άγρια Πανίδα (Κυρωτικού) Νόμου του 2001,
- (vii) η εξύψωση του κυνηγετικού αθλήματος και
- (viii) η εφαρμογή οποιασδήποτε άλλης οδηγίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή και συμφωνίας ή και σύμβασης για την πανίδα.

Το Ταμείο διαχειρίζεται Επιτροπή, η οποία διαχειρίζεται τα χρηματικά ποσά τα οποία κατατίθενται στο Ταμείο και εγκρίνει τη διενέργεια κάθε αναγκαίας δαπάνης σε σχέση με τους σκοπούς του Ταμείου.

Το Ταμείο αποτελεί χωριστό ταμείο και ενόσω, βρίσκεται υπό τη διαχείριση της Επιτροπής τελεί υπό τη φύλαξη του Γενικού Λογιστή της Δημοκρατίας, ο οποίος τηρεί τους αναγκαίους λογαριασμούς, εκδίδει τις αναγκαίες αποδείξεις και προβαίνει στις εγκρινόμενες από την Επιτροπή πληρωμές. Τα έσοδα κατατίθενται στον Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό από τον οποίο γίνονται όλες οι πληρωμές του Ταμείου. Η Επιτροπή τελεί κάτω από την επίβλεψη και καθοδήγηση του Υπουργού.

Η υφιστάμενη οργανωτική δομή του Ταμείου παρουσιάζεται πιο κάτω:



Ζ.Ε.Π.: Ζώνες Ειδικής Προστασίας

B. Σκοπός του ελέγχου και μεθοδολογία.

1. Σκοπός του ελέγχου.

Ο έλεγχος διενεργήθηκε στα πλαίσια των συνταγματικών αρμοδιοτήτων του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας του περί Καταθέσεως Στοιχείων και Πληροφοριών στον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και στη Βουλή των Αντιπροσώπων Νόμου όπως τροποποιήθηκε, και του περί Ταμείου Θήρας Νόμου, όπως τροποποιήθηκε. Το άρθρο 116 του Συντάγματος της Κυπριακής Δημοκρατίας ορίζει ότι ο Γενικός Ελεγκτής ελέγχει εν ονόματι της Δημοκρατίας όλες τις εισπράξεις και πληρωμές και όλους τους λογαριασμούς χρηματικών διαθεσίμων και άλλου ενεργητικού ή άλλων υποχρεώσεων που αναλαμβάνει η Δημοκρατία ή που δημιουργούνται για λογαριασμό της. Για τον σκοπό αυτό ο Γενικός Ελεγκτής έχει δικαίωμα να επιθεωρεί και να ελέγχει όλα τα σχετικά βιβλία, αρχεία και καταστάσεις, καθώς και τους τόπους όπου φυλάγεται το πιο πάνω ενεργητικό. Επίσης ο Γενικός Ελεγκτής ασκεί κάθε άλλη εξουσία ή εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα ή υποχρεώσεις που καθορίζονται ή του αναθέτονται διά νόμου. Σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 10(1) του περί Ταμείου Θήρας Νόμου, οι λογαριασμοί του Ταμείου ελέγχονται από τον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας. Επίσης, και σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 7 του περί Καταθέσεως Στοιχείων και Πληροφοριών στον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και στη Βουλή των Αντιπροσώπων Νόμου, όπως τροποποιήθηκε, ο Γενικός Ελεγκτής έχει εξουσία και δύναται να διεξάγει διαχειριστικό έλεγχο σε Υπουργείο, ή τμήμα ή υπηρεσία του, σε οποιοδήποτε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, δήμο, κοινοτικό συμβούλιο ή σε άλλο ταμείο ή οργανισμό που ελέγχεται από αυτόν, για να διαπιστώσει αν οι πιο πάνω λειτουργούν και χρησιμοποιούν τους διαθέσιμους πόρους τους με οικονομικό, αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο.

2. Μεθοδολογία.

2.1 Σύμφωνα με το άρθρο 81(2) του περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου, Ν.20(Ι)/2014 όπως τροποποιήθηκε, ο Γενικός Ελεγκτής διεξάγει τον έλεγχο του στη βάση διεθνών αναγνωρισμένων προτύπων ελέγχου που ο ίδιος αποφασίζει.

Όπως ρητά αναφέρεται στις Ελεγκτικές οδηγίες που έχουν εκδοθεί από τον Γενικό Ελεγκτή, οι έλεγχοι της Ελεγκτικής Υπηρεσίας διεξάγονται σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου (ISAs) που εκδίδονται από τη Διεθνή Ομοσπονδία Λογιστών (IFAC) και τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου Ανωτάτων Ελεγκτικών Ιδρυμάτων (ISSAIs) που εκδίδει ο Οργανισμός Ανωτάτων Ελεγκτικών Ιδρυμάτων (INTOSAI), ο οποίος είναι ένας αυτόνομος, ανεξάρτητος, μη-πολιτικοποιημένος Οργανισμός, με ειδικό συμβουλευτικό καθεστώς προς το Οικονομικό και Κοινωνικό Συμβούλιο (ECOSOC) του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών.

2.2 Τα ISSAIs διαχωρίζουν τους ελέγχους που διενεργούνται από τα Ανώτατα Ελεγκτικά Ιδρύματα σε τρεις κατηγορίες, τους οικονομικούς ελέγχους (“financial audit”), τους ελέγχους συμμόρφωσης (“compliance audit”) και τους διαχειριστικούς ελέγχους (“performance audit”). Για τους ελέγχους αυτούς υπάρχει αριθμός ελεγκτικών προτύπων που είναι κοινά και αριθμός ελεγκτικών προτύπων που αφορούν ειδικά στην κάθε κατηγορία ελέγχου.

Η διενέργεια του παρόντος ελέγχου διέπεται κυρίως από τις διατάξεις των πιο κάτω Προτύπων:

- ISSAI 100 – Θεμελιώδεις Αρχές Ελέγχου για τον Δημόσιο Τομέα
- ISSAI 200 – Θεμελιώδεις Αρχές Οικονομικού Ελέγχου
- ISSAI 300 - Θεμελιώδεις Αρχές Διαχειριστικού Ελέγχου.
- ISSAI 400 – Θεμελιώδεις Αρχές Ελέγχου Συμμόρφωσης

2.3 Το ISSAI 100 παρουσιάζει τον ορισμό του ελέγχου του δημόσιου τομέα και παρέχει τις βασικές έννοιες, στοιχεία και αρχές (τόσο τις γενικές αρχές που σχετίζονται με τον έλεγχο όσο και τις αρχές που σχετίζονται με τις διάφορες φάσεις της διαδικασίας ελέγχου) που ισχύουν για όλους τους ελέγχους του δημόσιου τομέα.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Προτύπου ISSAI 200, οι οικονομικοί έλεγχοι των Ανωτάτων Ελεγκτικών Ιδρυμάτων στοχεύουν στη βελτίωση του βαθμού εμπιστοσύνης των χρηστών οικονομικών καταστάσεων σε αυτές τις καταστάσεις, μέσω της έκφρασης ελεγκτικής γνώμης για το κατά πόσο οι οικονομικές καταστάσεις έχουν ετοιμαστεί, από κάθε ουσιώδη άποψη, σύμφωνα με ένα εφαρμοστέο πλαίσιο χρηματοοικονομικής πληροφόρησης ή παρέχουν μια αληθινή και δίκαιη εικόνα, σύμφωνα με το εν λόγω πλαίσιο.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Προτύπου ISSAI 300, οι διαχειριστικοί έλεγχοι των Ανωτάτων Ελεγκτικών Ιδρυμάτων περιλαμβάνουν την εξέταση προγραμμάτων, πράξεων, συστημάτων και διαδικασιών διαχείρισης, προκειμένου να εκτιμηθεί κατά πόσον οι πόροι που διατίθενται χρησιμοποιούνται κατά τρόπο οικονομικό, αποδοτικό και αποτελεσματικό. Η αρχή της οικονομίας εξετάζει την ελαχιστοποίηση του κόστους των πόρων, η αρχή της αποδοτικότητας εξετάζει την επίτευξη του μεγαλύτερου δυνατού αποτελέσματος από τους διαθέσιμους πόρους και η αρχή της αποτελεσματικότητας εξετάζει την επίτευξη του επιδιωκόμενου στόχου.

Οι έλεγχοι αυτοί, που εξετάζουν και την τήρηση των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα θεμάτων και στο πλαίσió τους αξιολογούνται διάφορες πτυχές της διαδικασίας, συμπεριλαμβανομένων των εισροών (τα οικονομικά, ανθρώπινα, υλικά, οργανωτικά ή κανονιστικά μέσα που είναι αναγκαία για την υλοποίηση), των υλοποιήσεων (τα παραδοτέα), των αποτελεσμάτων (οι επιδράσεις στους άμεσους παραλήπτες ή αποδέκτες) και του αντίκτυπου (μακροπρόθεσμες αλλαγές στην κοινωνία).

Το πλαίσιο ISSAI 400 ορίζει τον έλεγχο συμμόρφωσης ως μια ανεξάρτητη εκτίμηση του κατά πόσο ένα δεδομένο θέμα είναι σύμφωνο με τις αρχές που έχουν οριστεί ως κριτήρια ελέγχου. Οι έλεγχοι συμμόρφωσης διενεργούνται αξιολογώντας κατά πόσο οι δραστηριότητες, οι χρηματοοικονομικές συναλλαγές και οι πληροφορίες συμμορφώνονται, από κάθε ουσιώδη άποψη, με τις αρχές που διέπουν την ελεγχόμενη οντότητα.

Για τον έλεγχο συμμόρφωσης χρησιμοποιήθηκαν ως αρχές και κανόνες τα ακόλουθα:

- (i) Ο περί Ταμείου Θήρας Νόμος, όπως τροποποιήθηκε.
- (ii) Ο περί Προστασίας και Διαχείρισης Αγρίων Πτηνών και Θηραμάτων Νόμος, όπως τροποποιήθηκε.
- (iii) Ο περί Προστασίας και Διαχείρισης της Φύσης και της Άγριας Ζωής Νόμος, όπως τροποποιήθηκε.

Γ. Ευρήματα.

1. Οικονομικές Καταστάσεις για το έτος 2014.

Αναφορικά με τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων του έτους 2014 καταγράφονται τα πιο κάτω:

(α) Αποτελέσματα έτους. Οι οικονομικές καταστάσεις για το έτος 2014 παρουσίασαν έλλειμμα ύψους €202.145 σε σύγκριση με €588.962 για το έτος 2013.

(β) Εισπράξεις. Οι εισπράξεις για το έτος 2014, ανήλθαν σε €4.773.996 σε σύγκριση με €5.083.069 για το έτος 2013, δηλαδή σημείωσαν μείωση ύψους €309.073 ή ποσοστό 6,1%, η οποία οφείλεται κυρίως στη μείωση των εσόδων από την έκδοση αδειών κυνηγίου και κατοχή πυροβόλων όπλων και στην μείωση των ποσών που ανακτήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση λόγω λήξης συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος.

(γ) Πληρωμές. Οι πληρωμές για το έτος 2014 ανήλθαν σε €4.976.141, σε σύγκριση με €5.672.031 για το έτος 2013, δηλαδή σημείωσαν μείωση ύψους €695.890 ή ποσοστό 12,3%, η οποία οφείλεται κυρίως στη μείωση των απολαβών του προσωπικού και στη μείωση των δαπανών για την αγορά άγριων ζώων και των προγραμμάτων για θηράματα και άγρια πτηνά.

(δ) Προσωπικό. Στις 31.12.2014 το Ταμείο εργοδοτούσε 81 μόνιμους υπαλλήλους, όπως και στις 31.12.2013. Το σύνολο των αποδοχών, επιδομάτων και εισφορών στα διάφορα ταμεία, ανέρχεται σε €3.291.426 (€3.516.528 για το έτος 2013). Το Ταμείο εργοδοτούσε επίσης 11 ωρομίσθιους (όπως και το 2013), με σύνολο αποδοχών €319.813 (€355.162 το 2013).

Με βάση τα πιο πάνω στοιχεία, ο ετήσιος μέσος όρος κόστους εργοδότησης ανά υπάλληλο ανέρχεται σε €40.635, σε σύγκριση με €43.414 για το έτος 2013, ενώ ανά ωρομίσθιο ανέρχεται σε €31.981, σε σύγκριση με €32.287 για το έτος 2013.

(ε) Προϋπολογισμός.

- **Ετοιμασία Προϋπολογισμού.** Ο Προϋπολογισμός του Ταμείου για το έτος 2014 παρουσιάζει έλλειμμα ύψους €519.720. Η πρακτική αυτή έρχεται σε αντίθεση με το άρθρο 4(1)(α) του περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου του 2014 (Ν.20(Ι)/2014) που αναφέρει ότι «η διαχείριση των δημόσιων οικονομικών περιλαμβάνει τη διαμόρφωση, έγκριση, παρουσίαση και υλοποίηση του Στρατηγικού Πλαισίου Δημοσιονομικής Πολιτικής του Προϋπολογισμού Νόμου και του Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου στη βάση των αρχών της βιωσιμότητας, σύνεσης, σταθερότητας, συνέπειας και διαφάνειας».

Σύσταση: Το Ταμείο θα πρέπει να ετοιμάζει τον Προϋπολογισμό του ισοσκελισμένο σύμφωνα με την αρχή της σύνεσης και για να διασφαλίζεται η βιωσιμότητά του.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης μάς ανέφερε ότι οι προϋπολογισμοί για τα έτη 2015, 2016, 2017 και 2018 έχουν υποβληθεί ισοσκελισμένοι. Επίσης το έλλειμμα που είχε παρουσιαστεί κατά το 2014 έχει καλυφθεί από το αποθεματικό που είχε το Ταμείο Θήρας.

- **Έγκριση Προϋπολογισμού.** Οι Προϋπολογισμοί του Ταμείου για τα έτη 2014 και 2015 εγκρίθηκαν με καθυστέρηση από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και δημοσιεύθηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 15.4.2014 και 6.4.2015, αντίστοιχα. Για τους μήνες Ιανουάριο και Φεβρουάριο για τα έτη 2014 και 2015 εγκρίθηκαν από τη Βουλή των Αντιπροσώπων δωδεκατημόρια. Για την περίοδο από 1.3.2014 μέχρι 14.4.2014 για το έτος 2014 και για την περίοδο από 1.3.2015 μέχρι 5.4.2015 για το 2015, το Ταμείο κατέβαλλε τους μισθούς του προσωπικού και περιορισμένες άλλες δαπάνες χωρίς να υπάρχει οποιαδήποτε νομική κάλυψη για τις πληρωμές αυτές.

Σύσταση: Οι δαπάνες που διενεργούνται θα πρέπει να είναι νομοθετικά καλυμμένες.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης μάς ανέφερε ότι γίνεται προσπάθεια να υποβάλλεται νωρίτερα στο Υπουργικό Συμβούλιο ούτως ώστε να κατατίθεται ενώπιον της Βουλής των Αντιπροσώπων για μελέτη και έγκριση με βάση τα χρονοδιαγράμματα που καθορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών.

(στ) Ταμείο Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων. Σύμφωνα με τους περί του Ταμείου Θήρας (Συντάξεις και Χορηγήματα) Κανονισμούς του 1999 (Κ.Δ.Π.141/99), την ευθύνη και υποχρέωση για την καταβολή των συνταξιοδοτικών ωφελημάτων προς τα μέλη του Σχεδίου Συντάξεων και Χορηγημάτων του Ταμείου, φέρει το Ταμείο Θήρας.

Το υπόλοιπο του Αποθεματικού Ταμείου Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων στις 31.12.2014 ανερχόταν σε €4.879.431 (€4.495.685 στις 31.12.2013).

Σε προηγούμενες επιστολές της Υπηρεσίας μας, εισηγηθήκαμε όπως για καλύτερη διαχείριση και διασφάλιση των συμφερόντων των μελών του Σχεδίου, τηρείται ξεχωριστός τραπεζικός λογαριασμός επενδύσεων επ' ονόματι του Σχεδίου, στον οποίο να κατατίθενται τα αναγκαία για τον σκοπό αυτό ποσά, εισήγηση η οποία μέχρι τώρα δεν έχει υιοθετηθεί.

Σύμφωνα με αναλογιστική εκτίμηση της οικονομικής θέσης του Σχεδίου, που έγινε με ημερομηνία εκτίμησης την 31.12.2014, το Σχέδιο παρουσίαζε Αναλογικό Έλλειμμα της τάξης των €6.245.862 και το Κανονικό Ποσοστό Εισφοράς για μελλοντική υπηρεσία των μελών καθορίστηκε σε 10,2% των μισθών.

Κάθε χρόνο γίνεται πρόνοια για ένα κατ' αποκοπή ποσό ύψους €270.300, το οποίο πιστώνεται σε λογαριασμό Αποθεματικού του Ταμείου Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων, με αντίστοιχη χρέωση του λογαριασμού Εισπράξεων και Πληρωμών (ως έξοδο). Στον λογαριασμό του Αποθεματικού του Ταμείου Συντάξεων μεταφέρονται επίσης οι αποκοπές των υπαλλήλων για το Ταμείο Χηρών και Ορφανών και για το Σχέδιο Συντάξεων, οι οποίες για το 2014 ανήλθαν σε €45.377 και €68.069, αντίστοιχα.

Σύσταση: Οι υποχρεώσεις του Σχεδίου θα πρέπει να παρουσιάζονται στις οικονομικές καταστάσεις στη βάση των απαιτήσεων του πρότυπου που ακολουθείται για την ετοιμασία τους.

Επίσης οι εισηγήσεις των αναλογιστών να αξιολογούνται και να λαμβάνονται τα απαραίτητα σχετικά μέτρα για διασφάλιση των υποχρεώσεων του ταμείου.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης μάς ανέφερε ότι το Υπουργείο Οικονομικών διαφωνεί με την τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού ειδικά για συντάξεις και φιλοδωρήματα. Η Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου Θήρας, μετά την διεξαγωγή αναλογιστικής μελέτης (17.11.2015) για επαναδιορισμό της ελλειμματικής υποχρέωσης του Ταμείου Θήρας προς το Σχέδιο Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων, αναθεώρησε το ποσό των €270.000 και για τα έτη 2017 και 2018 το ποσό που γίνεται πρόνοια είναι €695.000. Όσον αφορά στην εισήγηση της Υπηρεσίας μας για καταχώριση των υποχρεώσεων του Ταμείου στις οικονομικές καταστάσεις, μας ανέφερε ότι αυτό θα αξιολογηθεί από την Μονάδα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Εσωτερικών.

(ζ) Καταθέσεις Εισπράξεων από τα επαρχιακά γραφεία.

- (i) Από δειγματοληπτικό έλεγχο των εντύπων «Κατάσταση Εισπράξεων» (ΓΛ14) των Επαρχιακών Γραφείων, διαπιστώθηκε σε κάποιες περιπτώσεις σημαντική καθυστέρηση στην κατάθεση των μετρητών στην τράπεζα. Για παράδειγμα, εισπράξεις που έγιναν από τα Επαρχιακά Γραφεία Λευκωσίας ύψους €2.860 από 14.10.2014 μέχρι 20.10.2014 κατατέθηκαν στην τράπεζα στις 21.10.2014.

Με βάση την εσωτερική εγκύκλιο της Υπηρεσίας με αρ. 1/2015 και ημερ. 20.4.2015, οι εισπράξεις στο τέλος της ημέρας θα πρέπει να φυλάγονται στα χρηματοκιβώτια της Υπηρεσίας και οι καταθέσεις να γίνονται νωρίς το πρωί της επόμενης μέρας της εισπράξης, στην τράπεζα που θα έχει ήδη υποδειχθεί, εκτός εάν το ποσό είναι μικρότερο των 40 ευρώ, οπότε η κατάθεση μπορεί να αναβληθεί για την επόμενη ημέρα. Ο κάθε Επαρχιακός Λειτουργός, έχει την ευθύνη του ελέγχου των εσόδων σύμφωνα με τις πρόνοιες των Νόμων και Κανονισμών.

Η μη έγκαιρη κατάθεση των εισπράξεων στην τράπεζα σε αντίθεση με τη Δημοσιονομική και Λογιστική Οδηγία αρ. 30 και η διατήρηση ψηλών αποθεμάτων μετρητών στα ταμεία των επαρχιακών γραφείων για μεγάλο χρονικό διάστημα, περικλείει και κινδύνους απώλειας εσόδων του Ταμείου.

- (ii) Από έλεγχο των εντύπων «Κατάσταση Εισπράξεων» (ΓΛ14) των επαρχιακών γραφείων του Ταμείου, διαπιστώθηκε ότι σε κάποιες περιπτώσεις οι ημερομηνίες των αποδείξεων εισπράξης (ΓΛ18) δεν καταχωρούνταν στις Καταστάσεις Είσπραξης (ΓΛ14), με αποτέλεσμα να μην μπορεί να επιβεβαιωθεί ότι οι ημερήσιες εισπράξεις κατατέθηκαν και ότι τηρείται η έκδοση με αριθμητική συνέχεια των αποδείξεων που θα διασφαλίσει την πληρότητα καταχώρισης των εσόδων. Ως παραδείγματα αναφέρουμε τα ΓΛ14 με αρ. 245224 μέχρι το 245228 και τα ΓΛ14 με αρ. 245208 μέχρι το 245210 του Επαρχιακού Γραφείου Λάρνακας – Αμμοχώστου.

Σύσταση: Για τις εισπράξεις που πραγματοποιούνται από τα Επαρχιακά Γραφεία θα πρέπει να ακολουθείται η Εγκύκλιος 1/2015 σχετικά με τον τρόπο φύλαξης και κατάθεσης των εισπράξεων, καθώς και η Δημοσιονομική και Λογιστική Οδηγία αρ. 30 που αναφέρεται στην έγκαιρη κατάθεση των εισπράξεων σε τράπεζα για αποφυγή διατήρησης ψηλών αποθεμάτων μετρητών στα ταμεία των επαρχιακών γραφείων για μεγάλο χρονικό διάστημα με κίνδυνο απώλειας εσόδων του Ταμείου.

Επίσης, η Υπηρεσία μας συστήνει την ορθή συμπλήρωση των εντύπων ΓΛ14 και ΓΛ18 έτσι ώστε να μην δυσχεραίνεται ο έλεγχος.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης μάς ανέφερε ότι έχουν δοθεί σχετικές οδηγίες στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Θήρας και Πανίδας όπως καλέσει σε συνεδρία τους Επαρχιακούς Λειτουργούς του, για να τους επιστήσει την προσοχή τους στην εφαρμογή των σχετικών εγκυκλίων.

(η) **Δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων.** Σύμφωνα με τις πρόνοιες των άρθρων 10(2) και 10(3) του περί Ταμείου Θήρας Νόμου (Ν.158/1990), όπως τροποποιήθηκε, «Η Επιτροπή αποστέλλει στον Υπουργό Οικονομικών αντίγραφο της ετήσιας κατάστασης των λογαριασμών που ελέχθησαν μαζί με την έκθεση του Γενικού Ελεγκτή. Αντίγραφο της ετήσιας κατάστασης λογαριασμών του Ταμείου και της έκθεσης του Γενικού Ελεγκτή κατατίθενται από τον Υπουργό Οικονομικών στη Βουλή των Αντιπροσώπων και δημοσιεύονται στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας». Όπως πληροφορηθήκαμε, ουδέποτε στάλθηκε αντίγραφο της ετήσιας κατάστασης των λογαριασμών που ελέχθησαν μαζί με την έκθεση του Γενικού Ελεγκτή στον Υπουργό Οικονομικών και ούτε έχουν δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Σύσταση: Η Επιτροπή πρέπει να αποστέλλει στον Υπουργό Οικονομικών, αντίγραφο της ετήσιας κατάστασης των λογαριασμών που ελέχθησαν μαζί με την έκθεση του Γενικού Ελεγκτή για κατάθεση στη Βουλή των Αντιπροσώπων και δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, μας ανέφερε ότι η Διαχειριστική Επιτροπή θα συμμορφωθεί άμεσα.

2. Ειδικά θέματα που αφορούν στα έτη 2015 και 2016.

(α) Υποθέσεις δικαστηρίων.

- (i) Μη κατάθεση στα έσοδα του Ταμείου των ποσών για χρηματικές ποινές που εισπράττονται από τα δικαστήρια. Με βάση το άρθρο 91 του περί Προστασίας και Διαχείρισης Άγριων Πτηνών και Θηραμάτων Νόμου του 2003, Ν.152(Ι)/2003, κάθε χρηματικό ποσό που εισπράττεται από την επιβολή χρηματικής ποινής ή εξώδικου προστίμου για παράβαση διάταξης του Νόμου, κατατίθεται στο Ταμείο Θήρας.

Από έρευνα που διενεργήθηκε από το Ταμείο για υποθέσεις που αφορούσαν στα έτη από το 2004 μέχρι και το 2012 για την επαρχία Λευκωσίας, εντοπίστηκε ότι ποσό συνολικού ύψους €297.901, που αφορούσε σε χρηματικές ποινές κατατέθηκε στο Πάγιο Ταμείο αντί στο Ταμείο Θήρας. Επίσης, από παγκύπρια έρευνα που διενεργήθηκε για το έτος 2012, εντοπίστηκε ότι εισπράξεις συνολικού ύψους €19.708 είχαν κατατεθεί στο Πάγιο Ταμείο, αντί στο Ταμείο Θήρας και ζητήθηκε όπως επιστραφούν στο Ταμείο Θήρας. Από το ποσό αυτό επιστράφηκε ποσό ύψους €5.310 (ή ποσοστό 27%). Έκτοτε, δεν διενεργήθηκε οποιοσδήποτε άλλος έλεγχος από το Ταμείο για να επιβεβαιωθεί ότι και το υπόλοιπο ποσό έχει επιστραφεί στο Ταμείο.

- (ii) Παρακολούθηση υποθέσεων παραβάσεων και περιπτώσεων καταδίκης προσώπων. Για την παρακολούθηση των υποθέσεων που αφορούν σε παραβάσεις των προνοιών του περί Προστασίας και Διαχείρισης Άγριων Πτηνών και Θηραμάτων Νόμου, της εξέλιξης των υποθέσεων καθώς και των περιπτώσεων καταδίκης προσώπων, τηρείται μηχανογραφημένο μητρώο καταχώρισης των υποθέσεων, το οποίο ωστόσο δεν ενημερώνεται κατάλληλα. Το μητρώο παρουσιάζει σημαντικές ελλείψεις και ορισμένα στοιχεία που παρουσιάζονται φαίνεται να μην ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα λόγω της μη έγκαιρης και πλήρους ενημέρωσής του με τις σχετικές πληροφορίες.

Κατά το 2014, για αποτελεσματικότερη παρακολούθηση και έλεγχο, δημιουργήθηκαν παράλληλα με το μηχανογραφημένο μητρώο, μητρώα παρακολούθησης των υποθέσεων των δικαστηρίων σε λογιστικά φύλλα στην Excel ανά επαρχία.

Από σχετικό έλεγχο διαπιστώθηκαν τα πιο κάτω:

- 747 υποθέσεις από το 2003 μέχρι τον Δεκέμβριο του 2016 (548 υποθέσεις από το 2003 μέχρι το Ιούλιο του 2015), είναι καταχωρισμένες στο μηχανογραφημένο μητρώο με την ένδειξη «Καταγγελία», δηλαδή ότι έγινε καταγγελία στην Αστυνομία αλλά δεν έχει προχωρήσει η κατηγορία στο δικαστήριο. Όπως μας αναφέρθηκε, η Αστυνομία εξετάζει τις υποθέσεις εντός ενός μηνός περίπου και τις παραπέμπει για κατηγορία, οπότε δεν θα έπρεπε να εκκρεμούν υποθέσεις προηγούμενων ετών.

Ο Προϊστάμενος του Ταμείου, με επιστολές ημερ. 8.12.2016, ζήτησε από όλους τους θηροφύλακες όπως διερευνήσουν τις υποθέσεις αυτές. Μόνο οι θηροφύλακες από τις επαρχίες Λευκωσίας και Πάφου είχαν απαντήσει στις επιστολές αυτές μέχρι την ημερομηνία που διεξαγόταν ο έλεγχος από την Υπηρεσία μας (Γενάρης 2017).

Από δειγματοληπτικό έλεγχο στις διερευνήσεις δύο θηροφυλάκων, εντοπίστηκαν υποθέσεις που ενώ είχαν εκδικασθεί από το 2009, στο μηχανογραφημένο σύστημα δεν ήταν καταχωρισμένη η καταδίκη. Οι κυνηγοί αυτοί δεν κλήθηκαν να παρακολουθήσουν τα ειδικά μαθήματα που απαιτούνται για να ανανεώσουν την άδεια κυνηγίου τους, και δεν μπλοκαρίστηκαν στο σύστημα με αποτέλεσμα να ανανεώσουν την άδεια κυνηγίου τους για τα επόμενα έτη.

- Ενώ σύμφωνα με το άρθρο 37(β) του εν λόγω Νόμου, για την χορήγηση ή την ανανέωση άδειας κυνηγίου σε πρόσωπο που έχει καταδικαστεί για αδίκημα απαιτείται η παρακολούθηση επιμορφωτικών μαθημάτων και η επιτυχία στις αντίστοιχες εξετάσεις, η εξόφληση του προστίμου που επιβλήθηκε δεν αποτελεί προϋπόθεση. Αντίθετα, το μηχανογραφημένο σύστημα, για να επιτρέψει την έκδοση άδειας απαιτεί την καταχώριση τόσο της εισπραχίας του προστίμου όσο και την παρακολούθηση των μαθημάτων και την επιτυχία στην ειδική εξέταση. Για να γίνει αυτό, στις περιπτώσεις που κατά την έκδοση της άδειας ο κυνηγός έχει παρακολουθήσει τα σχετικά μαθήματα και έχει επιτύχει στις εξετάσεις, αλλά εξακολουθεί να εκκρεμεί η εξόφληση του προστίμου, καταχωρίζεται στο σύστημα εικονική εισπραχία, με αποτέλεσμα το μηχανογραφημένο σύστημα να μην είναι αξιόπιστο.
- Από δειγματοληπτικό έλεγχο 55 υποθέσεων, που επιλέγησαν από τα μητρώα παρακολούθησης και το μηχανογραφημένο σύστημα, έχουν εντοπισθεί τα ακόλουθα:
 - ο Τα μητρώα παρακολούθησης (Excel) δεν ήταν πλήρως ενημερωμένα για 10 υποθέσεις,
 - ο Το μηχανογραφημένο σύστημα δεν ήταν πλήρως ενημερωμένο για 5 υποθέσεις,
 - ο Τρεις υποθέσεις που υπήρχαν στα μητρώα παρακολούθησης (Excel) δεν ήταν καταχωρισμένες στο μηχανογραφημένο σύστημα. Να σημειωθεί ότι για τη μία εκ των υποθέσεων αυτών επιτράπηκε η χορήγηση άδειας κυνηγίου σε κυνηγό, χωρίς να έχουν παρέλθει τα δύο χρόνια από την ημερομηνία καταδίκης του, σε αντίθεση με τις πρόνοιες του άρθρου 32(1)(B) του περί Προστασίας και Διαχείρισης Άγριων Πτηνών και Θηραμάτων Νόμου, αφού στο μηχανογραφημένο σύστημα δεν ήταν καταχωρισμένη η υπόθεση και δεν μπλοκαρίστηκε ο κυνηγός.
 - ο Δέκα υποθέσεις που υπήρχαν στο μηχανογραφημένο σύστημα δεν ήταν καταχωρισμένες στα μητρώα παρακολούθησης (Excel).
- Από δειγματοληπτικό έλεγχο 5 υποθέσεων, που επιλέγησαν από τις καταστάσεις των εισπραχίων των Επαρχιακών Δικαστηρίων που αποστέλλονται στο Ταμείο, προέκυψαν τα ακόλουθα:
 - ο Δύο υποθέσεις δεν έχουν εντοπισθεί στο μηχανογραφημένο σύστημα.
 - ο Τέσσερις υποθέσεις δεν έχουν εντοπισθεί στα μητρώα παρακολούθησης (Excel).
 - ο Για μία υπόθεση δεν ήταν ενημερωμένο το σχετικό μητρώο παρακολούθησης (Excel) με την εισπραχία από το δικαστήριο.

Με βάση την τροποποίηση του περί Προστασίας και Διαχείρισης Άγριων Πτηνών και Θηραμάτων Νόμου (Ν.994(Ι)2007) που δημοσιεύτηκε στις 14.7.2017, τα πλείστα αδικήματα θα τυγχάνουν εξώδικης ρύθμισης με στόχο να περιοριστεί σε μεγάλο βαθμό το πρόβλημα.

Σύσταση: Για την καλύτερη παρακολούθηση των υποθέσεων, θα πρέπει να εφαρμόζονται οι καθορισμένες διαδικασίες για διασφάλιση της πλήρους και έγκαιρης ενημέρωσης του μηχανογραφημένου συστήματος και των χειρόγραφων μητρώων και να προωθηθεί η τροποποίηση της Νομοθεσίας, ώστε να ζητείται από τους παρανομούντες κυνηγούς η προσκόμιση της απόδειξης εξόφλησης του οφειλόμενου προστίμου ως προϋπόθεση για συμμετοχή στην παρακολούθηση των σχετικών επιμορφωτικών μαθημάτων για την ανανέωσή της άδειας κυνηγίου, μετά από κάποιο παράπτωμα.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης μάς ανέφερε ότι η Υπηρεσία Θήρας και Πανίδας εξέτασε το όλο θέμα για τυχόν τροποποίηση της νομοθεσίας, έτσι ώστε η ανανέωση της άδειας κυνηγίου να προϋποθέτει την εξόφληση όλων των οφειλομένων προστίμων. Κατά την εξέταση διαφάνηκε ότι οποιαδήποτε τροποποίηση πριν την μηχανογράφηση των δικαστηρίων, θα δημιουργούσε επιπρόσθετη γραφειοκρατία λόγω των διαδικασιών που εφαρμόζονται σήμερα σχετικά με την ενημέρωση των Υπηρεσιών αναφορικά με τις αποφάσεις με αποτέλεσμα η εφαρμογή της νομοθεσίας να είναι πολύ δύσκολη. Επιπρόσθετα μας ανέφερε ότι με την τροποποίηση του περί Προστασίας και Διαχείρισης Άγριων Πτηνών και Θηραμάτων Νόμου έτσι ώστε τα πλείστα αδικήματα να τυγχάνουν εξώδικης ρύθμισης, άποψή τους είναι ότι το πρόβλημα θα περιοριστεί σε μεγάλο βαθμό.

(iii) **Καθυστερημένα έσοδα.** Στις οικονομικές καταστάσεις του Ταμείου για το έτος 2014 δεν γίνεται αναφορά στα καθυστερημένα ποσά που οφείλονται στο Ταμείο και αφορούν σε οφειλές από την επιβολή προστίμου από τα Δικαστήρια. Το Ταμείο δεν είναι σε θέση να γνωρίζει το ύψος του ποσού των καθυστερημένων εσόδων, αφού οι ποινές καθορίζονται από τα Δικαστήρια και εισπράττονται από τα Δικαστήρια και την Αστυνομία.

Σύσταση: Να καθοριστεί μια διαδικασία ενημέρωσης του Ταμείου Θήρας από τα Δικαστήρια και την Αστυνομία, ώστε να γίνεται έγκαιρη ενημέρωση και παρακολούθηση των καθυστερημένων εσόδων του Ταμείου.

(β) **Εξώδικα προστίματα.** Από δειγματοληπτικό έλεγχο σε 21 περιπτώσεις εξώδικων προστίμων, που η προθεσμία εξόφλησής τους είχε παρέλθει χωρίς να έχουν εξοφληθεί, παρατηρήθηκαν τα πιο κάτω:

- (i) Σε δύο περιπτώσεις, ενώ οι αρμόδιοι λειτουργοί του Ταμείου προέβηκαν σε καταγγελία στην Αστυνομία, η καταγγελία του κυνηγού δεν καταχωρίστηκε στο μηχανογραφημένο σύστημα καταχώρισης των υποθέσεων δικαστηρίου.
- (ii) Σε μία περίπτωση, όπως πληροφορηθήκαμε, εκ παραδρομής δεν είχε γίνει καταγγελία στην Αστυνομία για την μη εξόφληση του εξωδίκου, ώστε να ληφθούν όλα τα απαραίτητα νομικά μέτρα για είσπραξη του οφειλόμενου ποσού.

Σύσταση: Θα πρέπει να γίνεται συστηματική, έγκαιρη και πλήρης ενημέρωση του μηχανογραφημένου συστήματος καταχώρισης των υποθέσεων δικαστηρίου, για καλύτερη παρακολούθηση και έλεγχο. Όσον αφορά στις περιπτώσεις των εξωδίκων

που οι προθεσμίες εξόφλησης έχουν λήξει και δεν έχουν εισπραχθεί, θα πρέπει να γίνονται έγκαιρα όλες οι απαραίτητες ενέργειες.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης μάς ανέφερε ότι θα δοθούν σχετικές οδηγίες τους Επαρχιακούς Λειτουργούς αναφορικά με το θέμα.

(γ) Κατασχεθέντα τεκμήρια εξώδικων. Όπως καταγράφεται στην εσωτερική εγκύκλιο της Υπηρεσίας Θήρας με αρ. 1/2015 ημερ. 20.4.2015, μετά από συνεννόηση μεταξύ του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας, της Αστυνομίας και της Υπηρεσίας Θήρας, έχει συμφωνηθεί η διαδικασία που θα ακολουθείται αναφορικά με τον τρόπο χειρισμού των αδικημάτων που ρυθμίζονται εξώδικα και για τα οποία απαιτείται η κατακράτηση τεκμηρίων για καλύτερη στοιχειοθέτηση των υποθέσεων ενώπιον δικαστηρίου, στην περίπτωση που δεν πληρωθεί το εξώδικο.

Η Αστυνομία έχει την ευθύνη κατακράτησης όλων των τεκμηρίων μέχρι να ολοκληρωθεί η υπόθεση είτε μέσω της αποπληρωμής του εξώδικου προστίμου είτε μέσω της παρουσίασης της ενώπιον δικαστηρίου στην περίπτωση που το εξώδικο πρόστιμο δεν πληρωθεί.

Τα τεκμήρια των οποίων απαγορεύεται η κατοχή από τους κυνηγούς όπως συσκευές που εκπέμπουν κελαηδήματα άγριων πτηνών ή ομοιώματα άγριων πτηνών ή κράχτες ή θηράματα τα οποία θηρεύτηκαν παράνομα ή είναι πέραν του ανώτατου αριθμού του οποίου επιτρέπεται η κατοχή, θα παραδίδονται από την Αστυνομία στην Υπηρεσία Θήρας, η οποία θα αναλαμβάνει την καταστροφή τους με το κλείσιμο της υπόθεσης και θα εκδίδει σχετική βεβαίωση καταστροφής τους.

Από δειγματοληπτικό έλεγχο 12 περιπτώσεων που έχουν εντοπισθεί στο σύστημα ότι υπήρχε παράπτωμα με κατάσχεση, παρατηρήθηκαν τα ακόλουθα:

- (i) Σε μία περίπτωση που το τεκμήριο, όπως μας αναφέρθηκε, είχε καταστραφεί, εκ παραδρομής, δεν συμπληρώθηκε το έντυπο καταστροφής.
- (ii) Για δύο περιπτώσεις φαίνεται να μην ακολουθήθηκε η καθορισμένη διαδικασία, αφού δεν έχουν εντοπιστεί τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα για την κατάσχεση του τεκμηρίου και την υποβολή καταγγελίας στην Αστυνομία.
- (iii) Για έξι περιπτώσεις δεν έχουν εντοπισθεί στον σχετικό φάκελο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που καθορίζονται στην εγκύκλιο 1/2015 της Υπηρεσίας, όπως για παράδειγμα αντίγραφο της κατάθεσης του θηροφύλακα στην Αστυνομία, απόδειξη ότι παρέλαβε το τεκμήριο ο θηροφύλακας από τον κυνηγό και απόδειξη παραλαβής τεκμηρίου από την Αστυνομία.

Επιπρόσθετα των όσων αναφέρονται πιο πάνω, σημειώνεται ότι στο έντυπο που συμπληρώνεται για την καταστροφή των τεκμηρίων ως οι πρόνοιες της εγκυκλίου, υπογράφει μόνο ο επαρχιακός λειτουργός ότι η καταστροφή έγινε στην παρουσία του.

Σύσταση: Θα πρέπει να ελεγχθούν όλες οι περιπτώσεις αδικημάτων που ρυθμίζονται εξώδικα και για τις οποίες απαιτείται η κατακράτηση τεκμηρίων και να διερευνηθούν όλες οι περιπτώσεις για τις οποίες δεν ακολουθήθηκε η ορθή διαδικασία για να διαπιστωθεί κατά πόσο έχουν καταστραφεί όλα τα τεκμήρια που παραλήφθηκαν από την Αστυνομία.

Θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι ακολουθείται η καθορισμένη διαδικασία σε όλες τις περιπτώσεις και ότι όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία φυλάγονται σε σχετικό φάκελο για καθορισμένο χρονικό διάστημα και τα τεκμήρια μέχρι να καταστραφούν.

Η σχετική εγκύκλιος (1/2015) θα πρέπει να τροποποιηθεί ώστε να διευκρινίζει ότι η καταστροφή των τεκμηρίων γίνεται τουλάχιστον από δύο άτομα, τα οποία θα είναι ανεξάρτητα από την διαδικασία έκδοσης του εξωδίκου και της παραλαβής και φύλαξης των κατασχεθέντων και ότι τα άτομα αυτά θα υπογράφουν όλα τα έντυπα καταστροφής των τεκμηρίων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης μάς ανέφερε ότι θα δοθούν σχετικές οδηγίες τους Επαρχιακούς Λειτουργούς και ότι θα τροποποιηθεί η εγκύκλιος 1/2015 έτσι ώστε να γίνεται σαφής αναφορά ότι η καταστροφή των τεκμηρίων θα γίνεται από δύο άτομα, τα οποία θα είναι ανεξάρτητα από την διαδικασία έκδοσης του εξωδίκου και της παραλαβής και φύλαξης των κατασχεθέντων και ότι τα άτομα αυτά θα υπογράφουν όλα τα έντυπα καταστροφής των τεκμηρίων.

(δ) Άδειες κυνηγιού και κατοχή όπλων. Το κονδύλι «Άδειες Κυνηγιού και Κατοχής Όπλων» αποτελείται από τις εισπράξεις για άδειες κυνηγιού, τις εισπράξεις για την έκδοση άδειας κατοχής όπλου (εισπράττονται από την Αστυνομία), όπως επίσης και τις εισπράξεις για αίτηση και παρακολούθηση μαθημάτων άδειας κυνηγιού.

Από δειγματοληπτικό έλεγχο εντοπίστηκαν περιπτώσεις για τις οποίες δεν είχαν σταλεί όλα τα αποδεικτικά στοιχεία από την Αστυνομία για τις εισπράξεις που διενήργησαν εκ μέρους του Ταμείου Θήρας για άδεια οπλοκατοχής.

Σύσταση: Για σκοπούς καλύτερης παρακολούθησης και ελέγχου, θα πρέπει, σε συνεννόηση με την Αστυνομία, να καθοριστεί μια διαδικασία έτσι ώστε να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα που θα διασφαλίζουν την ορθότητα και πληρότητα των ποσών που εισπράττονται για άδεια οπλοκατοχής.

(ε) Εκτροφή Περδικιών.

- (i) Όπως φαίνεται στον πιο κάτω πίνακα, παρατηρείται μεγάλη απόκλιση στη κατανάλωση ζωοτροφών ανά περδίκι, ανά ημέρα, μεταξύ των Επαρχιακών Γραφείων, θέμα το οποίο θα πρέπει να διερευνηθεί από την Υπηρεσία Θήρας.

Γραμμάρια ανά περδίκι ανά ημέρα				
	Λεμεσός	Πάφος	Λάρνακα	Λευκωσία
2013	9,3	19,9	21,3	16,6
2014	20,8	23,8	29,6	20,0
2015	17,9	15,9	23,3	22,0

Σύσταση: Θα πρέπει να γίνονται από τους λειτουργούς της Υπηρεσίας, αιφνιδιαστικές καταμετρήσεις και έλεγχοι των ποσοτήτων των ζωοτροφών, καθώς επίσης και έλεγχος ότι εφαρμόζονται οι διαδικασίες που έχουν καθοριστεί.

- (ii) Παρατηρήθηκε ότι οι παραλαβές περδικιών από το Σταυροβούνι και ιδιώτες και οι εκδόσεις προς τους πυρήνες δεν καταχωρίζονται με ημερολογιακή σειρά στα έντυπα «Παραλαβή/ Κατανάλωση» (Γεν. 100) για τις παραλαβές της Επαρχίας Λεμεσού με αποτέλεσμα να μην μπορεί να διεξαχθεί έλεγχος των αποθεμάτων ανά πάση στιγμή.

Σύσταση: Θα πρέπει οι παραλαβές και οι εκδόσεις περδικιών να καταχωρίζονται στα έντυπα όταν πραγματοποιούνται για να επιτυγχάνεται καλύτερος έλεγχος και παρακολούθηση των αποθεμάτων.

(iii) Τα περδίκια πριν την απελευθέρωσή τους τοποθετούνται σε πυρήνες στις περιοχές που θα απελευθερωθούν, τους οποίους διαχειρίζονται η Υπηρεσία Θήρας ή οι κυνηγετικοί σύλλογοι, αφού υπογράψουν σχετική συμφωνία με την Υπηρεσία. Από δειγματοληπτικό έλεγχο για 7 πυρήνες, παρατηρήθηκαν τα ακόλουθα:

- Παρά το γεγονός ότι στην εγκύκλιο 1/2015 της Υπηρεσίας καθορίστηκαν ειδικά έντυπα τα οποία πρέπει να συμπληρώνονται, από τους υπεύθυνους διαχείρισης των πυρήνων αναφορικά με τον αριθμό περδικιών που παραλήφθηκαν και απελευθερώθηκαν καθώς επίσης και για την τροφή που καταναλώθηκε, εντούτοις, παρατηρήθηκε ότι δεν συμπληρώνονται πλήρως τα έντυπα αυτά, ενώ σε κάποιες περιπτώσεις χρησιμοποιήθηκαν άλλα έντυπα.
- Σε μια περίπτωση, που η Υπηρεσία εντόπισε υπέρβαση στην χρήση της ζωτροφής, σε σχέση με τα όρια που τέθηκαν στο πίνακα 2, δεν είχε συμπληρωθεί το αντίστοιχο έντυπο και δεν φαίνεται να λήφθηκαν οποιεσδήποτε εξηγήσεις ή ενέργειες για το γεγονός αυτό, σε αντίθεση με τις οδηγίες της σχετικής εγκυκλίου 1/2015 που αναφέρει ότι «στην περίπτωση που χρησιμοποιηθεί πολύ περισσότερη τροφή από αυτή που προϋπολογίστηκε, θα πρέπει εντός του φακέλου να γίνεται σημείωμα για τον λόγο ή τους λόγους που χρησιμοποιήθηκε περισσότερη ζωτροφή (πίνακας 3)».
- Σε άλλη περίπτωση, παρατηρήθηκε ότι η συμφωνία διαχείρισης του πυρήνα που έγινε μεταξύ Ταμείου και Κυνηγετικού Συλλόγου, δεν είναι υπογραμμένη εκ μέρους του Συλλόγου, (έχει μόνο σφραγίδα του Συλλόγου). Επίσης, δεν αναφέρονται στα έντυπα που καθορίζονται στη σύμβαση οι έλεγχοι που έχουν γίνει από τον Σύλλογο στον πυρήνα.

Σύσταση: Θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι ακολουθούνται οι εσωτερικές Εγκύκλιοι που έχει εκδώσει η Υπηρεσία, αναφορικά με το εν λόγω θέμα. Επιπρόσθετα, τα συμφωνητικά έγγραφα θα πρέπει να υπογράφονται κατάλληλα από όλα τα συμβαλλόμενα μέρη.

(iv) Όπως πληροφορηθήκαμε, δεν διενεργείται έλεγχος από την Υπηρεσία αναφορικά με τη συμμόρφωση των κυνηγετικών συλλόγων με τις πρόνοιες των συμφωνιών διαχείρισης των πυρήνων.

Σύσταση: Θα πρέπει να διενεργούνται έλεγχοι στους πυρήνες που διαχειρίζονται οι κυνηγετικοί σύλλογοι για να διασφαλίζεται ότι τηρούνται οι πρόνοιες των συμβάσεων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης μάς ανέφερε ότι θα δοθούν σχετικές οδηγίες τους Επαρχιακούς Λειτουργούς σχετικά με το θέμα.

(στ) **Εκτροφείο περδικιών στο Σταυροβούνι.** Το συνολικό κόστος εκτροφής περδικιών στο εκτροφείο του Ταμείου στο Σταυροβούνι, κατά το έτος 2015, υπολογίζεται σε περίπου €429.258, δηλαδή €6,73 ανά περδίκι (€459.907, δηλαδή €7,10 ανά περδίκι κατά το 2014). Το κόστος αγοράς περδικιών από ιδιώτες προμηθευτές ανέρχεται σε €4,08 (€4,15 το 2014). Στη βάση των πιο πάνω, η εκτροφή

περδικιών από το Ταμείο φαίνεται να στοιχίζει €2,65 (ή ποσοστό 65%) ανά περδίκι (€2.95 ή ποσοστό 71% το 2014) περισσότερα σε σχέση με το κόστος αγοράς ανά περδίκι από ιδιώτες. Στον υπολογισμό του κόστους δεν λήφθηκε υπόψη το διοικητικό κόστος των Κεντρικών Γραφείων.

Σύσταση: Το Ταμείο θα πρέπει να μελετήσει το θέμα και εφόσον απαιτείται να εξεύρει προσωρινούς τρόπους μείωσης του κόστους λειτουργίας του εκτροφείου περδικιών στο Σταυροβούνι, μέχρι και την ολοκληρωτική διευθέτηση του θέματος με την αύξηση της δυναμικότητας του εκτροφείου όταν οι οικονομικές συνθήκες το επιτρέψουν.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης μάς ανέφερε ότι η Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου Θήρας αποφάσισε τη διεξαγωγή μελέτης από εξειδικευμένο γραφείο με σκοπό την κοστολόγηση του κόστους εκτροφής των περδικιών στο εκτροφείο της Υπηρεσίας Θήρας και Πανίδας. Επιπρόσθετα, μάς ανέφερε ότι έχει κατακυρωθεί προσφορά για την παροχή υπηρεσιών σύμβουλων μελετών για ετοιμασία μελέτης/σχεδίων για επέκταση του εκτροφείου Σταυροβουνίου με σκοπό την αύξηση της δυναμικότητας του εκτροφείου έτσι ώστε να μειωθεί το κόστος παραγωγής ανά περδίκι.

(ζ) Βελτίωση Βιότοπων. Κατά το 2016 δαπανήθηκε ποσό ύψους €149.017 (2015: €80.379) για βελτίωση βιότοπων. Παρατηρήθηκε ότι υπάρχει μεγάλη διακύμανση της ποσότητας σπόρων που σπέρνεται ανά δεκάριο μεταξύ των διαφόρων τρακτοδηγών. Από δειγματοληπτικό έλεγχο 10 τιμολογίων που πληρώθηκαν σε τρακτοδηγούς τον Μάιο 2016, παρατηρήθηκε ότι η ποσότητα σπόρων που σπάρθηκε ανά δεκάριο κυμάνθηκε από 7,56 κιλά ανά δεκάριο μέχρι 14,67 κιλά ανά δεκάριο.

Σύσταση: Η Υπηρεσία θα πρέπει να διερευνήσει του λόγους για τους οποίους υπάρχει αυτή η μεγάλη απόκλιση της ποσότητας σπόρων που σπέρνεται ανά δεκάριο μεταξύ των τρακτοδηγών. Επιπρόσθετα θα πρέπει να καθοριστούν κριτήρια για την ποσότητα των σπόρων που θα σπέρνονται ανά δεκάριο.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης μάς ανέφερε ότι έχουν δοθεί σχετικές οδηγίες στον Προϊστάμενο για διερεύνηση των λόγων για τους οποίους υπάρχει αυτή η μεγάλη απόκλιση της ποσότητας σπόρων που σπέρνεται ανά δεκάριο μεταξύ των τρακτοδηγών. Μας ανέφερε επίσης ότι, ήδη έχει διεξαχθεί σχετική έρευνα για την ποσότητα που πρέπει να σπέρνεται ανά δεκάριο και αυτή είναι 10 κιλά σπόρου ανά δεκάριο.

(η) Αναλώσιμα υλικά. Από έλεγχο του εξόδου «Αγορά Αναλώσιμων Προμηθειών και Εξοπλισμού» διαπιστώθηκε ότι στο Επαρχιακό Γραφείο Πάφου δεν γίνεται πλήρης ενημέρωση του Εντύπου Γεν.100 για την παραλαβή και κατανάλωση αναλώσιμων προμηθειών, ενώ το αντίστοιχο έντυπο που τηρείται στο Επαρχιακό Γραφείο Λευκωσίας έχει να ενημερωθεί από το 2009. Τα Επαρχιακά Γραφεία Λάρνακας και Λεμεσού δεν τηρούν τα ανάλογα έντυπα.

Σύσταση: Συστήνεται η ορθή και τακτική ενημέρωση του Εντύπου Γεν.100 σχετικά με την παραλαβή και κατανάλωση αναλώσιμων προμηθειών ως οι πρόνοιες της εσωτερικής εγκυκλίου 1/2011. Επιπρόσθετα θα πρέπει να γίνεται τακτική επιθεώρηση από ανώτερους λειτουργούς της Υπηρεσίας ότι οι πρόνοιες των σχετικών οδηγιών/εγκυκλίων εφαρμόζονται, για ορθή και συνεπή διαχείριση των αναλώσιμων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης μάς ανέφερε ότι έχουν δοθεί σχετικές οδηγίες στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Θήρας και Πανίδας όπως καλέσει σε συνεδρία του Επαρχιακού Λειτουργούς του για να τους επιστήσει την προσοχή τους στην εφαρμογή των σχετικών εγκυκλίων.

(θ) **Σύστημα διαχείρισης στόλου οχημάτων.** Η Υπηρεσία Θήρας στις 31.12.2016 διέθετε 54 οχήματα και το συνολικό κόστος αγοράς καυσίμων και λιπαντικών για το έτος 2016 ανήλθε σε €165.875. Η Υπηρεσία Θήρας διενεργεί ελέγχους των προγραμμάτων/δρομολογίων ομάδων περιπολίας με το ίχνος του οχήματος όπως αυτό φαίνεται από το σύστημα διαχείρισης στόλου οχημάτων. Κατά τον δειγματοληπτικό έλεγχο 6 περιπτώσεων παρατηρήθηκαν τα ακόλουθα:

- (i) Ο προγραμματισμός εργασίας δεν είναι λεπτομερής με αποτέλεσμα να μην μπορεί να αντιπαραβληθεί στην ολότητά του με το ίχνος του οχήματος και το ημερολόγιο εργασίας.
- (ii) Σε 2 περιπτώσεις της Επαρχίας Λεμεσού ημερ. 19.10.2016 και 7.12.2016 οι διαδρομές/στάσεις από το ίχνος του οχήματος όπως φαίνεται από το σύστημα διαχείρισης στόλου οχημάτων δεν συνάδει με τον προγραμματισμό εργασίας της ομάδας περιπολίας. Οι επεξηγήσεις που δόθηκαν και οι ενέργειες που λήφθηκαν στις περιπτώσεις αυτές δεν καταγράφηκαν στα έντυπα ελέγχου του υπεύθυνου Λειτουργού.
- (iii) Δεν υπάρχει ομοιομορφία των πληροφοριών που αντιπαραβάλλονται με το ίχνος του οχήματος (σε κάποιες περιπτώσεις δεν αντιπαραβάλλεται με το Δελτίο Κίνησης του οχήματος ή τον προγραμματισμό εργασίας).

Σύσταση: Για ομοιομορφία και συνέπεια στους ελέγχους που διενεργούνται από την Υπηρεσία, θα πρέπει να καθοριστεί διαδικασία ελέγχου του ίχνους των οχημάτων, η οποία θα πρέπει να ακολουθείται. Μεταξύ άλλων, θα πρέπει να εισαχθεί πρότυπο έντυπο ελέγχου που θα χρησιμοποιείται για τη καταγραφή των ελέγχων και τη συχνότητα που διενεργούνται, των καταστάσεων που θα αντιπαραβάλλονται και των μέτρων που λαμβάνονται σε περίπτωση εντοπισμού αποκλίσεων από τα καθορισμένα προγράμματα. Επίσης, ο προγραμματισμός εργασίας θα πρέπει να είναι λεπτομερής για να μπορεί να αντιπαραβάλλεται με το ημερολόγιο εργασίας. Σε περίπτωση αλλαγής του προγράμματος, λόγω έκτακτων περιστατικών, θα πρέπει να σημειώνεται ότι δόθηκαν οδηγίες για παρέκκλιση από την προγραμματισμένη εργασία και η σχετική έγκριση.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης μάς ανέφερε ότι έχουν δοθεί σχετικές οδηγίες στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Θήρας και Πανίδας όπως καλέσει σε συνεδρία του Επαρχιακού Λειτουργούς του για να καθοριστεί διαδικασία ελέγχου του ίχνους των οχημάτων και ταυτόχρονα θα δοθεί έντυπο ελέγχου που θα χρησιμοποιείται για τη καταγραφή των ελέγχων και τη συχνότητα που διενεργούνται, των καταστάσεων που θα αντιπαραβάλλονται και των μέτρων που λαμβάνονται σε περίπτωση εντοπισμού αποκλίσεων από τα καθορισμένα προγράμματα.